



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDR

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
02
FECHA DEL INFORME
31-12-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-3905-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIO CESAR ESPINOSA VARGAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80819084
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 26.355.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-11-01
FECHA DE TERMINACIÓN	30/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.271.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-12-01 - 2024-12-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN FÍSICA PARA UNA BOGOTÁ MAS ACTIVA Y SALUDABLE.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
--------------------------	-------------------------------------

Obligación 1: Realizar indicación, visita, contacto, vinculación, actividades de formación y promoción a instituciones y/o organizaciones públicas y privadas en los entornos educativo, de salud, comunitario y laboral, para desarrollar intervenciones basadas en la promoción de hábitos de vida activa, alfabetización física, actividad física y deporte, comportamiento sedentario, con enfoques informativos, conductuales, de ambiente y de política, en coordinación con el supervisor.	Actividades: Se contacta de forma virtual o presencial con las siguientes instituciones para dar continuidad con las asesorías y actividades de promoción de actividad física con la comunidad educativa, adultos y grupos comunitarios específicos al interior de estas: Localidad Barrios Unidos: - Colegio República de Panamá: 06/12/2024 Actividad de cierre con Docentes Evidencias
---	--

Obligación 2: Sistematizar las actividades, población atendida, y bases de datos relacionados con el procedimiento de actividad física de cada una de las intervenciones realizadas, generando informes, haciendo reporte mensual, diligenciando bases de datos de población atendida de las actividades mensual y final de meta asignada con beneficiarios y jornadas de promoción y formación. Así mismo evidenciar la construcción de material educativo y/o científico que sea utilizado en las intervenciones desarrolladas.	Actividades: Sistematización de la información de las actividades realizada durante el periodo del 01 al 30 de Diciembre 2024 en las siguientes bases de datos: • 2024 INFORME MENSUAL • BASE INSTITUCIONES AMIGAS 2024 • SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CADA 15 DÍAS – 2024 • CONSEJERÍA A POBLACIONES Se realiza la organización de plan y metodología de planeación de estrategias con el equipo, en este sentido se construye matriz general con plan de trabajo para distribuir. Se realiza lectura, revisión y adecuación de documentos académicos para la operación del programa en el 2025, se organizan los parámetros significativos de cada documento en una matriz, se organizan estrategias y temáticas de intervención 2025; los documentos revisados fueron: - Intervenciones y Buenas Prácticas Para La Promoción De Actividad Física En El Ámbito Escolar - Módulo Conceptual - Caja de herramientas Estrategia Estilos de Vida Saludables - Promoción de la actividad física en las Escuelas: Un conjunto de Herramientas - Guía de Buenas Prácticas para la promoción de actividad física en la mujer joven y adolescente. - Hacer que todas las escuelas sean promotoras de la salud Pautas e indicadores mundiales Así mismo se realiza revisión y construcción de sistema infográfico del programa. Se participa en la estructuración del informe final de Consejería a poblaciones 2024, en donde se realizan varias reuniones con el equipo de dicha función realizando el informe desde la contextualización, tabulación, gráficas, análisis y conclusiones y se envía al coordinador. Evidencias
---	---

Obligación 3: Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en SAN (seguridad alimentaria y nutricional), reuniones de Secretaria Distrital de Integración Social e ICBF especialmente primera infancia, entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor.	Actividades: Asistencia a reunión presencial organizada por el Comité Local de Seguridad Alimentaria de Teusaquillo CLSAN en donde se socializa 1 infografía del equipo Muévete Bogotá en cada comité. Teusaquillo 12 de Diciembre. Evidencias
Obligación 4: Desarrollar en coordinación con el supervisor, en las instituciones educativas la intervención para servicio social estudiantil obligatorio en actividad física y deporte de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y propuestas conjuntas en este campo y consejería en actividad física para poblaciones, evidenciando las fases del proceso de seguimiento tanto de consejería como del SSEO.	Para el periodo no se realizan acciones de SSEO Desde consejería a poblaciones se envía la Post Consejería el día 06/12/2024 a todas las personas de las instituciones que participaron de las localidades Barrios Unidos y Teusaquillo Evidencias
Obligación 5: Asistir y participar en las reuniones de planeación y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD o el programa y reuniones locales de seguimiento, en coordinación con el supervisor.	Actividades: Asistencia a las reuniones virtuales y/o presenciales programadas por el supervisor del contrato y el equipo Muévete Bogotá. • Reunión Coordinación y contratistas • Reuniones Administrativas- Académicas, Consejería y Eventos • Reuniones administrativas • Participó en el Curso de Políticas y hábitos saludables del Ministerio del Deporte. Evidencias
Obligación 6: Participar en reuniones o eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual; en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General.	Actividades: Para el periodo del 01 al 30 de Diciembre de 2024 no he sido delegado por el supervisor del contrato funciones de esta obligación.
Obligación 7: Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.	Actividades: Para el periodo del 01 al 30 de Diciembre de 2024 no he sido delegado por el supervisor del contrato funciones de esta obligación.

Obligación 8: Presentar y cargar los informes mensuales de gestión junto con los soportes exigidos para el respectivo pago en las plataformas institucionales durante toda la ejecución de su contrato.	Actividades: Se adjunta el pantallazo del informe #1 correspondiente al mes de noviembre en plataforma Secop.
--	---

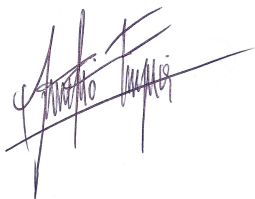
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 312.000
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 399.400
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 60.900
	TOTAL	\$ 772.300

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

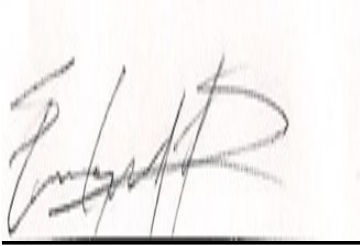
Nombre Completo: JULIO CESAR ESPINOSA VARGAS

No. Identificación: 80819084

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Edwin Morales', is positioned above a solid black horizontal line.

Firma Supervisor

Nombre Completo: EDWIN GIOVVANNY MORALES GAMBOA

No. Identificación: 1013598552

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-06